



**Código de Ética
e Conduta Empresarial**

**Code of Ethics
and Business Conduct**

ÍNDICE

TABLE OF CONTENTS

Mensagem do Presidente <i>A Message From The CEO</i>	4
Apresentação <i>Presentation</i>	6
Por Que um Código de Ética e Conduta? <i>Why Have a Code of Ethics and Conduct?</i>	8
Aplicabilidade <i>Applicability</i>	10
Divulgação <i>Distribution</i>	11
Ética Profissional <i>Professional Ethics</i>	13
Temas Abordados <i>Topics</i>	13
Aderência às Políticas, Regulamentações e Leis Brasileiras e o Combate à Corrupção <i>Compliance with Policies, Regulations and Brazilian Laws / Anti-Corruption Measures</i>	14
Discriminação <i>Discrimination</i>	15
Assédio Moral e Sexual <i>Moral and Sexual Harassment</i>	16
Informação Privilegiada e/ou Confidencial <i>Privileged or Confidential Information</i>	17

Propriedade Intelectual <i>Intellectual Property</i>	18
Conflito de Interesses <i>Conflict of Interest</i>	18
Relações Externas <i>External Relations</i>	20
Relações com Fornecedores e Prestadores de Serviços <i>Relations with Suppliers and Service Providers</i>	21
Presentes <i>Gifts</i>	22
Suborno <i>Bribery</i>	23
Relacionamentos, Parentes e Familiares <i>Relationships, Family and Relatives</i>	23
Fraudes <i>Fraud</i>	24
Responsabilidade Social e Meio Ambiente <i>Social Responsibility and Environment</i>	25
Utilização de Recursos Materiais e Financeiros <i>Use of Material and Financial Resources</i>	25
Utilização Das Redes Sociais <i>Use of Social Networks</i>	27
Monitoramento Deste Código <i>Monitoring</i>	28
Relatos de Ações Incompatíveis com este Código <i>Reporting Actions in Violation with this Code</i>	29
Consequências da Não Aderência a e Código Consequences of Non-Compliance with this Code	30
Relações Corporativas no Comerc Corporate Relationships at Comerc	31
Aprovação do Código Code Approval	34
Termo de Aderência a este Código Term of Commitment to this Code	35



MENSAGEM DO PRESIDENTE

Caros,

Na Comerc, estar em conformidade com as leis sempre fez parte do nosso modo de pensar e agir, pois prezamos entregar um serviço de excelência, baseado em relações sustentáveis e de parceria com nossos colaboradores, clientes e fornecedores.

Estamos continuamente nos adaptando para enfrentar desafios e oportunidades cada vez maiores e mais complexos. À medida que evoluímos como negócio, tudo o que fazemos deve ser pautado pelo nosso compromisso individual e coletivo, baseado em nosso propósito e valores.

A confiança que os nossos clientes e outras partes

A MESSAGE FROM THE CEO

Dear Associates,

Full compliance with the law has always been part of the way we think and act at Comerc as we strive to deliver a service of excellence relying on sustainable relationships with our employees, customers and suppliers.

We must continually adapt in order to meet increasingly complex challenges and opportunities. While evolving our business, everything we do must be guided by our individual and collective commitment to our purpose and values.

Honoring the trust our clients and stakeholders place on us and upholding our high standards of ethical behavior are central to everything we do at Comerc. As we go

interessadas depositam na Comerc e o alto padrão de comportamento ético são fundamentais em tudo o que fazemos. Conforme realizamos nosso trabalho, é importante termos parâmetros de referência para as decisões que tomamos todos os dias. Por isso, o nosso Código de Ética e Conduta vem para nos guiar, independentemente de onde estivermos e o que estivermos fazendo.

O Código reforça a importância de conduzir os negócios de acordo com as normas profissionais, leis e regulações, em conjunto com nossas políticas, valores e padrões. Ele define os comportamentos que determinam a forma como fazemos negócios.

Para garantirmos uma performance alinhada com nossos valores, peço que leiam este documento com cuidado, entendendo suas responsabilidades e tratando o assunto com sua devida seriedade.

Conto com vocês para continuarmos buscando um crescimento com maturidade, sustentados pela transparência, ética e respeitando a legislação. Para isso, é importante ressaltar que, além de nossas atividades internas, é imprescindível mantermos parceiros e fornecedores que estejam comprometidos em cumprir rigorosamente nosso Código de Ética e Conduta.

Grande abraço,

Cristopher Vlavianos

about our business, we should rely on a sound framework to help us make everyday decisions. Our Code of Ethics and Conduct is designed to provide such guidance, wherever we are and whatever we happen to be doing. In short, this is simply the way we do business.

The Code underscores the importance of conducting business in full compliance with professional standards, laws and regulations, and always in line with our policies and values. In practical terms, it defines the behaviors that define the way we do business.

In order to ensure your performance is always aligned with our values, I urge you to read this document carefully and fully understand your responsibilities. I expect all our associates to take this matter very seriously.

I count on your commitment to help us achieve sustainable growth with transparency, ethics and respect for the law. I remind you that in addition to our internal activities, we must also make sure our partners and suppliers are equally committed to full compliance with our Code of Ethics and Conduct.

Best Regards,

Cristopher Vlavianos



APRESENTAÇÃO

Nossos valores pautam nosso dia a dia como organização, tendo impacto direto na qualidade de nosso relacionamento com nossos clientes internos e externos.

Pela criação de um ambiente agradável de trabalho, que incentiva a comportamentos solidários, de parceria e transparência, buscamos a constante melhora e a excelência em nossa atuação, como empresa pioneira no mercado de energia e nas relações com nossos colaboradores. Por isso, a Comerc criou este documento alicerçado em seus principais pilares:

PRESENTATION

Our values guide our daily life as an organization and have a direct impact on the quality of our relationship with our internal and external customers.

We aim to shape a pleasant work environment, encouraging solidarity, partnership and transparency. We constantly seek excellence in our performance, whether as a pioneering company in the energy market or in the way we interact with our employees. This is why Comerc prepared this document, based on our main pillars:



ESPÍRITO DE DONO



**CONSTRUÇÃO DE REDE
DE RELACIONAMENTO**



CENTRADO NO CLIENTE



EXCELÊNCIA NA ENTREGA



CRESCIMENTO SUSTENTÁVEL



OWNERSHIP



**BUILD A RELATIONSHIP
NETWORK**



CUSTOMER-CENTERED



EXCELLENCE IN DELIVERY



SUSTAINABLE GROWTH

Desse modo, este Código de Ética e Conduta é aplicável a todos aqueles que mantêm qualquer relacionamento com a Comerc.

This Code of Ethics and Conduct applies to all individuals and organizations who maintain relationships with Comerc.



POR QUE UM CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA?

Uma empresa é um organismo vivo, composto por pessoas, e nunca pode faltar a “energia e a sinergia” entre ela e seus clientes internos ou externos. A reputação de nossa companhia é construída por todos, a cada dia, à medida que os relacionamentos internos e externos tomam forma. Assim, a integridade na condução de nossas atividades é componente fundamental da nossa imagem corporativa e faz parte de nossa essência.

Pensando nisso, e também no aumento da confiabilidade, segurança e sustentabilidade da organização, a Comerc elaborou e implementou o Código de Ética e Conduta como ferramenta para integrar todos os seus valores e, consequentemente, agregar valor ao manifesto “Comerc, mais que o possível” às atividades desempenhadas

WHY HAVE A CODE OF ETHICS AND CONDUCT?

A company is a living organism composed of people and cannot exist without the “energy and synergy” between the organization and its internal or external customers. The reputation of our company is built little by little, day by day, as we carry out our work and build our internal and external relationships. Integrity is a fundamental component of our corporate image; it is part of our essence and should be expressed in everything we do.

With this in mind, and aiming to strengthen our reliability, safety and sustainability, COMERC developed and implemented this Code of Ethics and Conduct. It is designed to integrate our company values and to make sure we live up to our manifesto “Comerc, more than possible” in everything we do, in all activities carried out

diariamente, por todos os colaboradores que compõem e dão vida à nossa organização. Além disso, o Código de Ética e Conduta deve ser o guia para a tomada de decisões, com base em nossos compromissos corporativos.

Todos aqueles que mantêm quaisquer relacionamentos com a Comerc, devem compreender e seguir os padrões de comportamento estabelecidos neste Código de Ética e Conduta.

Caso não os compreenda em algum momento, devem esclarecer suas dúvidas com seu contato comercial, com seu líder, pelo nosso website www.comerc.com.br, pelo email canalaberto.comerc@helloethics.com ou pelo telefone 0800-591-6059.

Este Código de Ética e Conduta não limita e não tem a capacidade de prever, em absoluto, todas as situações que vivenciamos no dia a dia, porém, servirá como instrumento orientador dos parâmetros e limites aceitos. A Comerc espera que a implementação deste Código contribua para o fortalecimento de nossa cultura e de nossas relações internas e externas com os diferentes públicos, de modo que estimule um ambiente de trabalho participativo, agradável e produtivo para, juntos, apresentarmos sempre um trabalho pautado pela ética, coerência, justiça e dentro dos mais altos padrões de qualidade.

daily by the employees and associates who give life to our organization. The Code of Ethics and Conduct can also assure the decisions we make are aligned with our corporate commitments.

Any party in a business relationship with Comerc must understand and follow the ethical behavior and standards established in this Code of Ethics and Conduct.

If at any time you feel you do not understand some part of this document, please contact your business contact, your leader, or send your question via our website www.comerc.com.br, via email to canalaberto.comerc@helloethics.com or call 0800-591-6059.

This Code cannot possibly include or foresee all situations we may experience on a daily basis; it rather provides guidance on parameters and acceptable limits. Ethical behaviors will strengthen our culture and our internal and external relations with different audiences, fostering a participative, pleasant and productive work environment. Let us strive together to deliver work that is guided by ethics, consistency and fairness, and meets the highest quality standards.



APLICABILIDADE

As diretrizes contidas neste Código de Ética e Conduta devem ser conhecidas e cumpridas por todos os colaboradores da Comerc, seus clientes externos, fornecedores, prestadores de serviços, que eventualmente executem trabalhos dentro ou fora das dependências da organização, e parceiros em geral.

Sob a visão deste Código de Ética e Conduta, todas as partes interessadas situam-se no mesmo contexto geral e, portanto, são igualmente responsáveis por seu cumprimento, e deve ser aplicado de forma consistente com as demais políticas e normas da Comerc.

APPLICABILITY

The guidelines contained in this Code of Ethics and Conduct should be understood and followed by all Comerc employees, external customers, suppliers and service providers who may occasionally execute jobs inside or outside company premises, as all as by partners of any kind.

Under this Code of Ethics and Conduct, all stakeholders belong to the same general business environment and are therefore equally bound to comply with it; the code must be applied along with other Comerc policies and standards.



DIVULGAÇÃO

É responsável pela divulgação deste Código de Ética e Conduta:

1 - A equipe de Gente e Gestão, deve, desde a contratação de novos colaboradores e anteriormente ao efetivo início de suas atividades, orientar quanto à consulta e adesão a este Código de Ética e Conduta por meio do site:

www.comerc.com.br

2 - Os líderes devem buscar o comprometimento de sua equipe, disseminando as diretrizes deste Código de Ética e Conduta e incentivar a busca por resultados significativos para a empresa, sempre utilizando boas práticas e as atitudes éticas aqui descritas.

DISTRIBUTION

The communication of this Code of Ethics and Conduct is the responsibility of:

1 - The People and Management team: after being hired and before effectively starting their activities, new employees should receive guidance and information on how to clarify questions on the Code of Ethics and Conduct through the channel: www.comerc.com.br

2 - Leaders: it is every leader's duty to disseminate the guidelines defined in this Code and to actively engage their team, ensuring their commitment and encouraging them to strive for results using good practices and the ethical behaviors described in the Code.

3 - Todos os colaboradores devem preservar e garantir, por si ou por terceiros, a prática do conteúdo deste material, divulgando e informando sobre a importância e obrigatoriedade de seu cumprimento.

Este Código de Ética e Conduta deve estar sempre disponível e atualizado eletronicamente, no canal www.comerc.com.br e também no www.powerview.comerc.com.br, para que seja utilizado como fonte de consulta e de referência quanto aos temas aqui abordados.

3 - Employees: every individual employee should abide by the code, and also ensure that third parties observe and comply with its guidelines, while always communicating the importance of full compliance.

This Code of Ethics and Conduct should always be available and updated electronically at www.comerc.com.br and also at www.powerview.comerc.com.br, to be used as reference for questions on the topics covered here.



TEMAS ABORDADOS

ÉTICA PROFISSIONAL

As pessoas a quem se aplica este Código de Ética e Conduta devem agir profissionalmente e com ética, respeitando o próximo, o meio ambiente e as leis vigentes no Brasil.

A Comerc entende que todos têm direito a um tratamento justo e cortês, seja entre líderes, liderados e colegas, seja nas relações entre a organização e o público externo em geral.

Em todas e quaisquer atividades realizadas, a busca pela excelência no fornecimento de informações corretas e de alta qualidade devem ser constantes, jamais sendo permitida e aceitável a utilização de fontes não verídicas ou questionáveis.

TOPICS

PROFESSIONAL ETHICS

Any person bound by this Code of Ethics and Conduct should act in an ethical, professional manner, showing respect for others, for the environment and for the laws in force in Brazil.

Comerc believes all individuals are entitled to fair and courteous treatment in interactions between leaders and their teams, among co-workers or in company interactions with external audiences.

We must always strive for excellence and provide accurate, quality information in everything we do. Comerc will never allow or accept the use of unverified or questionable sources.

ADERÊNCIA ÀS POLÍTICAS, REGULAMENTAÇÕES E LEIS BRASILEIRAS E O COMBATE À CORRUPÇÃO

Toda a política interna da Comerc, assim como a legislação brasileira pertinente, deve ser conhecida e cumprida por todos a quem se aplica este Código de Ética e Conduta, principalmente, mas não limitadas, àquelas relacionadas às nossas atividades, assim como quaisquer outras que nos ajudem a conservar um alto nível de respeito por valores éticos, morais e sociais.

A Comerc não tolera o oferecimento, a solicitação ou o recebimento, de forma direta ou não, de qualquer forma de suborno, propina ou qualquer vantagem indevida por seus colaboradores, empresas parceiras, clientes e outras redes de relacionamento. Todos a quem se destina o presente Código de Ética e Conduta se obrigam, por si ou por terceiros, a não oferecer, prometer ou realizar pagamentos ou dar benefícios, bônus ou qualquer coisa de valor a um Agente Público, nacional ou estrangeiro, definidos como:

(a) qualquer funcionário público, agente político, servidor público e empregado público, pertencente à administração pública direta e indireta de quaisquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Municípios, de Território, de empresa incorporada ao patrimônio público ou de entidade para cuja criação ou custeio o erário haja concorrido ou concorra com mais de cinquenta por cento do patrimônio ou da receita anual;

COMPLIANCE WITH POLICIES, REGULATIONS AND BRAZILIAN LAWS / ANTI-CORRUPTION MEASURES

Comerc internal policies and the applicable Brazilian laws should be understood and followed by all those bound to this Code of Ethics and Conduct, including, without limitation, those relating to our activities and any other guidelines that help us ensure the highest ethical, moral and social standards.

Comerc will not tolerate illicit actions such as offering, soliciting or accepting any direct or indirect form of bribery, gratuity or any improper advantage, whether by employees, partner companies, customers or other relationship networks. Those bound by this Code of Ethics and Conduct undertake not to offer, promise or make payments or give benefits, bonuses or anything of value to a Brazilian or foreign government official, either personally or through third parties. Government officials are defined as:

(a) any public servant, political agent or other individual in public service of any kind belonging to the direct and indirect public administration of any of the Powers of the Union, States, Federal District, Municipalities, Territory; or working in a public company or entity created or funded by public funds corresponding to more than fifty percent of the equity or annual revenue;

(b) qualquer pessoa que, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, exerça cargo, emprego ou função pública em órgãos, entidades estatais ou em representações diplomáticas de país estrangeiro, assim como em pessoas jurídicas controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público de país estrangeiro ou em organizações públicas internacionais.

Do mesmo modo, todos a quem se aplica o presente Código de Ética e Conduta se comprometem a cumprir todas as leis relacionadas à anticorrupção, antissuborno, lavagem de dinheiro, antitruste ou a conflito de interesses; não dar fundos, financiar, patrocinar ou de qualquer modo subsidiar a prática de atos ilegais; não frustrar, defraudar, obter ou reter uma vantagem ou um benefício indevido, como resultado de uma adjudicação/licitação pública e/ou acordos ou contratos públicos. Comprometendo-se, ainda, em prontamente reportar ao seu superior imediato ou ao seu contato interno na Comerc, toda e qualquer situação que possa configurar violação e/ou suspeita de violação do ora estabelecido, especialmente com relação a situações que violem quaisquer leis anticorrupção.

DISCRIMINAÇÃO

O respeito ao próximo faz parte dos nossos compromissos corporativos. Desta forma, nenhum tipo de discriminação

(b) any person who, even temporarily or without remuneration, holds a position, job or public function in public bodies, state entities or in diplomatic representations of a foreign country, as well as in companies directly or indirectly controlled by the government of a foreign country, or in international public organizations.

Likewise, those bound by this Code of Ethics and Conduct undertake to comply with all anti-corruption, anti-bribery, money laundering, antitrust laws, avoiding conflicts of interest; they must not fund, finance, sponsor or in any way subsidize the practice of illegal acts and will not frustrate, defraud, obtain or retain an undue advantage or benefit as a result of a public tendering procedure and / or bid, public agreements or contracts. They further undertake to promptly report to their immediate superior or to their internal contact at Comerc any and all situations that may constitute breach and/or suspected breach of this code, especially with respect to situations that violate any anti-corruption laws.

DISCRIMINATION

Respect for others is part of our corporate commitment. This means Comerc will not tolerate any discrimination based on nationality, race, creed, gender, social condition and position, nor prejudice against people with disabilities.

será tolerada, inclusive, mas não se limitando, a nacionalidade, raça, crença, gênero, orientação sexual, condição e posição social ou de pessoas portadoras de necessidades especiais.

O reconhecimento às contribuições de cada colaborador, inclusive para progressão na carreira, deve ser pautado nas suas qualificações profissionais, excelência dos trabalhos executados e resultados obtidos, jamais sendo permitida a inclusão de critérios discriminatórios como formas de avaliação.

A Comerc apoia e obedece às leis que vedam todas as formas de discriminação.

ASSÉDIO MORAL E SEXUAL

Não será tolerada qualquer ação que possa expor colaboradores a situações humilhantes, ridículas ou constrangedoras, assim como atos que configurem assédio sexual ou moral.

Todo e qualquer comportamento abusivo, verbal ou gestual, entre colaboradores da Comerc ou terceiros não será tolerado.

Qualquer ação suspeita de assédio moral ou sexual, em todas as suas formas, deve ser imediatamente comunicada, de forma anônima ou não, para posterior investigação do Comitê de Ética e Conduta.

Recognition of employee contributions, including career advancement, should be based on professional qualifications, excellence of work performed and results obtained; discriminatory criteria will never be accepted in assessments.

Comerc supports and abides by laws prohibiting all forms of discrimination.

MORAL AND SEXUAL HARASSMENT

We will not condone any action that exposes employees to humiliating, ridiculous or embarrassing situations, nor any acts that constitute sexual or moral harassment.

Abusive verbal or gestural behavior between members of Comerc staff or third parties is not acceptable.

Any suspected form of moral or sexual harassment must be immediately reported, anonymously if preferred, for further investigation by the Ethics and Conduct Committee.

Reports can be made via our website www.comerc.com.br, our email canalaberto.comerc@helloethics.com or by calling our hotline 0800-591-6059.

As denúncias devem ser realizadas por meio do nosso website www.comerc.com.br, do email canalaberto.comerc@helloethics.com ou do telefone 0800-591-6059.

INFORMAÇÃO PRIVILEGIADA E/OU CONFIDENCIAL

Qualquer informação privilegiada, importante ou confidencial obtida durante a execução de todas as atividades não pode ser publicada, passada a terceiros ou divulgada abertamente em qualquer meio de comunicação interno ou externo, sem autorização clara do responsável pela respectiva informação. Adicionalmente, também não devemos obter de forma ilícita informações de outras organizações. Dessa forma, este documento não substitui o Termo de Compromisso, Sigilo e Confidencialidade assinado anteriormente entre a Comerc e os seus colaboradores, mas sim, o complementa.

Os arquivos eletrônicos e os documentos impressos, bem como suas cópias, devem ser armazenados em locais seguros, devendo ser compartilhados apenas entre aqueles que de fato devam ter acesso a eles.

Toda e qualquer informação, seja de caráter pessoal de colaboradores, empresariais e/ou financeiras de clientes, fornecedores, entre outros, deve ser utilizada somente para a finalidade para a qual foi obtida, sendo garantido,

PRIVILEGED OR CONFIDENTIAL INFORMATION

Privileged, important or confidential information obtained during the execution of activities must not be published, passed on to third parties or disclosed in any internal or external communication media without the explicit authorization of the person responsible for the respective information. In addition, we should never seek to obtain information from other organizations using illicit means. Be aware that this document does not replace but rather complements the Term of Commitment and Confidentiality you have signed earlier.

Electronic files and printed documents, as well as their copies, should be stored in secure locations, and shared only with those allowed to access them.

All information, whether personal employee data, corporate and/or financial information pertaining to customers and suppliers or other, should be used exclusively for the intended original purposes.

Under this Code of Ethics and Conduct, you must ensure this information is protected and prevent its possible improper use for advantages of any kind.

The Code of Ethics and Conduct establishes your obligation to protect and safeguard all information you have access to, including, without limitation, those

por todos a quem se aplica o presente Código de Ética e Conduta, seu uso restrito e que jamais seja utilizada para fins indevidos ou como forma de obter vantagens, seja ela de que natureza for.

Todas as pessoas a quem se aplica o presente Código de Ética e Conduta têm a obrigação de proteger e resguardar todas as informações as quais tenham acesso, principalmente, mas não se limitando, àquelas não públicas relativas ao negócio da Comerc, ainda que se tenha encerrado o relacionamento empregatício, comercial ou institucional.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

O produto do trabalho intelectual desenvolvido ou criado por qualquer colaborador durante o exercício de suas atividades profissionais é de propriedade exclusiva da Comerc, mesmo após o término do vínculo empregatício ou contratual.

CONFLITO DE INTERESSES

Os interesses da Comerc devem sempre ser colocados em primeiro lugar, em relação aos interesses pessoais. Devemos conhecer as boas práticas relacionadas às nossas atividades e sempre que alguma prática específica

not publicly related to Comerc business, even after termination of employment, commercial or institutional relationship.

INTELLECTUAL PROPERTY

The product of intellectual work developed or created by employees during the exercise of their professional activities is the exclusive property of Comerc, even after termination of employment or contractual relationship.

CONFLICT OF INTEREST

Comerc interests should always come first, before any personal interests. Make sure you understand the good practices related to our activities; whenever any specific practice is unclear or does not seem apply to a specific topic, use your common sense and take the issue to a leader or representative from the Ethics and Conduct Committee.

Every employee has the obligation to contribute to an environment that is free from any conflict of interest. In other words, any business deal or decision

representing a potential conflict of interest is to be avoided. The Ethics and Conduct Committee should be consulted whenever personal goals and interests could possibly

não estiver clara ou não abranger determinado tópico, deve-se utilizar o bom senso e também discutir o tópico com o respectivo líder ou com algum representante do Comitê de Ética e Conduta.

Todos devem contribuir para um ambiente livre de qualquer conflito de interesses. Desse modo, é vedada a realização de quaisquer negócios ou a tomada de decisões que representem potencial conflito de interesses. Sempre que houver objetivos e interesses capazes de influenciar ações ou decisões empresariais, podendo levar às ações que possam ir contra os valores e os interesses da Comerc, o **Comitê de Ética e Conduta** deve ser consultado.

Atividades particulares que utilizem os recursos materiais da organização e que venham a conflitar com as responsabilidades do colaborador, consequentemente afetando seu desempenho, devem ser evitadas. O não cumprimento deste tópico poderá acarretar desde a advertência ou a tomada das demais providências cabíveis.

O colaborador que tiver participação direta ou indireta em negócios que possam conflitar com os interesses da Comerc deve comunicar este fato à área de Gente & Gestão ou ao Comitê de Ética e Conduta.

Alguns exemplos que podem gerar conflito de interesses são:

influence corporate actions or decisions and thus go against Comerc values and interests.

Personal activities using material resources belonging to the organization and activities that could conflict with the employee's responsibilities and affect their performance should be avoided. Failure to comply with this guideline may lead to warning notices or other appropriate measures.

Should an employee have a direct or indirect interest in a business representing a possible conflict with Comerc interests, this should be communicated to the People & Management area or to the Ethics and Conduct Committee.

Below are some examples of situations that could generate a conflict of interest:

- Being a shareholder in a supplier.
- Being a shareholder in a direct or indirect competitor.
- Providing services of any kind to other competitors.
- Having a spouse in the situations above.

- Participação societária em fornecedores.
- Participação societária em concorrentes diretos ou indiretos.
- Prestação de serviços de qualquer natureza para empresas concorrentes.
- Ser cônjuge de pessoa que se encaixa nas situações acima.

RELAÇÕES EXTERNAS

Não devem ser divulgadas informações a respeito da Comerc a qualquer outra organização concorrente, exceto quando expressamente aprovado pela área de Comunicação e/ou pelos Sócios Dirigentes, ou quando a Comerc estiver no papel de formadora de opinião sobre determinado tema.

A competição justa e ética é colocada acima de qualquer outro valor, sempre evitando a utilização de práticas como manipulação de preços, abuso da posição dominante no mercado, realização de acordos de venda que prejudiquem a concorrência saudável ou de práticas que firam a legislação vigente.

Não é permitido aos colaboradores falarem mal ou bem da concorrência, na tentativa de beneficiar determinada empresa ou produto. Assim, todos os colaboradores, em especial da área Comercial, devem seguir atentamente as

EXTERNAL RELATIONS

No Comerc information may be disclosed to a competitor, except when expressly approved by the Communications Department and/or Managing Partners, or in cases where Comerc is quoted as an opinion leader on a particular topic.

Fair, ethical competition stands above other interests, and we never adopt illicit practices such as price manipulation, abuse of market dominance, sales agreements that undermine healthy competition or any other practices that violate current legislation.

No Comerc employees should speak ill or well of competitors in an attempt to benefit a specific company or product. All employees, especially in the Commercial area, must strictly follow the guidelines pertaining to their work as established by Comerc.

diretrizes determinadas para o desenvolvimento de seus trabalhos pela Comerc.

RELAÇÕES COM FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS

A escolha de fornecedores e prestadores de serviços deve considerar apenas critérios técnicos, éticos e profissionais, nunca permitindo que qualquer outro tipo de proximidade pessoal, pressão ou obtenção de vantagens influencie nessa escolha.

Nos casos em que a contratação de fornecedores e/ou prestadores de serviços envolver interações com poderes públicos, os critérios de escolha deverão ser ainda mais minuciosos.

Todo e qualquer fornecedor ou prestador de serviço é responsável pelo cumprimento de todas as disposições a ele aplicáveis e contidas neste Código de Ética e Conduta, cabendo ao seu contato na Comerc a responsabilidade por essa divulgação.

Ninguém está autorizado a se utilizar de seu nível de autoridade ou cargo para exigir benefícios financeiros, bens, formas de entretenimento ou qualquer outro tipo de vantagens de fornecedores, de clientes ou de subordinados, sem o cumprimento das regras contidas neste instrumento.

RELATIONS WITH SUPPLIERS AND SERVICE PROVIDERS

A The choice of suppliers and service providers should be based exclusively on technical, ethical and professional criteria; no personal relations, pressure or undue advantages should influence decisions.

In cases where contracting suppliers and/or service providers involves interactions with public authorities, the selection criteria should be even more careful and documented.

All suppliers and service providers are bound to comply with all applicable provisions described in this Code of Ethics and Conduct, and their Comerc contact is responsible for the communication and enforcement of this supplier obligation.

There will be no use of one's level of authority or position to claim financial benefits, goods, entertainment or any other kind of advantages from suppliers, customers or subordinates, in violation of the rules herein.

PRESENTES

A relação entre todos os elegíveis ao presente Código de Ética e Conduta deve ser pautada pela ética e integridade. Toda e qualquer situação em que possa ser ou parecer um ato de corrupção deve ser evitada ou descartada.

O pagamento ou recebimento de valores que não estejam previstos em contratos da organização não poderão ser aceitos.

Os colaboradores da Comerc podem aceitar presentes de terceiros, no entanto, tais presentes **não poderão ter valor superior a meio salário mínimo vigente**, ou seja, somente são permitidos presentes em caráter promocional ou de amostra grátis. Caso seja de algum fornecedor ou outra parte com quem a Comerc mantenha relações comerciais, o presente deverá ser exclusivamente de caráter promocional identificado com a logomarca do fornecedor ou parte envolvida. Refeições poderão ser aceitas, desde que sejam apenas de caráter eventual e que sejam utilizadas para discussão de assuntos da organização.

Presentes recebidos que estejam fora do esperado por este Código de Ética e Conduta devem ser comunicados pelo colaborador ao seu líder imediato e devolvidos ao remetente ou, se isso não for possível, encaminhá-los à área de Gente & Gestão, para que sejam doados ou sorteados em alguma ação feita pela Comerc.

GIFTS

Under this Code of Conduct, all relationships should be based on ethics and integrity. Any situation that might be construed to be an act of corruption should be avoided.

No payment will be made or received unless clearly defined in company agreements.

Comerc employees may accept gifts from third parties **as long as they value is under half a minimum wage**, i.e., only promotional gifts or free samples are allowed. Gifts from a supplier or party with whom Comerc maintains business relations should be clearly promotional and feature the logo of the supplier or company involved. Meals may be accepted as long as occasional and serving mostly to discuss business matters.

Any other gift not allowed under this Code must be reported to your immediate supervisor and returned. If not feasible, the gift should be delivered to People & Management, to be donated or raffled in some Comerc action.

SUBORNO

Nenhum colaborador está autorizado a oferecer ou receber benefícios financeiros, presentes ou qualquer tipo de favor pessoal ou profissional em troca de informações confidenciais, informações sobre concorrências em andamento, defesa de interesses que não sejam os melhores da organização ou qualquer outro tipo de troca antiética e não condizente com nossos valores e compromissos corporativos.

RELACIONAMENTOS, PARENTES E FAMILIARES

A contratação de parentes de qualquer grau é permitida desde que eles não sejam subordinados ou gestores de seu parente na organização; que a Diretoria e/ou Gerência em que atuarão sejam distintas, sendo que em ambas hipóteses, deverá haver prévia ciência e concordância da respectiva Diretoria.

Relacionamentos afetivos, como namoro ou noivado, entre colaboradores também são permitidos desde que eles não sejam subordinados ou gestores de seu parceiro na organização e que a Diretoria e/ou Gerência em que atuem sejam distintas.

É de responsabilidade do colaborador informar à área de Gente & Gestão quando há grau de parentesco ou quando há relacionamento afetivo com um colaborador ou candidato, sob pena de advertência ou até mesmo

BRIBERY

No employee is authorized to offer or receive financial benefits, gifts or any kind of personal or professional advantage in exchange for confidential information, information on ongoing bids or tenders, or to defend any interests other than the best for the organization; no type of unethical exchange that is not in line with our corporate values and commitments will be tolerated.

RELATIONSHIPS, FAMILY AND RELATIVES

Relatives or family members of current employees may be hired as long as they do not report to or supervise their relative in the organization; they must report to different Directors and/or Managers; the Director in charge should be notified in advance and give his/her explicit agreement.

Affective relationships, such as dating or engagement, between employees are also allowed as long as they must report to different Directors and/or Managers.

Employees are responsible for informing People & Management in case of kinship or affective relationship with a co-worker or job applicant, under penalty of warning or even termination of employment and/or other appropriate measures applicable in cases of failure to comply with this Code of Ethics and Conduct.

a rescisão do contrato de trabalho ou outras medidas cabíveis por descumprimento deste Código de Ética e Conduta, caso essa comunicação não seja realizada.

FRAUDES

A Comerc somente publicará informações financeiras verdadeiras e suportadas por uma estrutura de controles internos periodicamente revisados e auditados. É nosso compromisso assegurar que esses controles sejam cumpridos e disseminados na organização.

Para fins deste Código de Ética e Conduta, é considerado fraudulento todo e qualquer documento que tenha sido falsificado ou rasurado; os registros de receitas ou despesas lançados antecipada ou tardiamente com o objetivo de atingimento de metas de budget; orçamentos e balanços contábeis que não possuam a documentação de suporte apropriada e válida; registros contábeis que não reflitam a realidade dos fatos, etc.

Constantemente, devemos buscar oportunidades de melhoria em nossos processos organizacionais, aumentando e contribuindo com a sua confiabilidade, a segurança e a maturidade da organização.

FRAUD

Comerc will only publish accurate financial information, supported by internal controls which are periodically reviewed and audited. Every employee and associate is responsible for ensuring these controls are applied and disseminated throughout the organization.

For the purposes of this Code of Ethics and Conduct, and without limitation, the following are considered fraudulent: any document that has been falsified, erased or altered; any record of amounts received or paid entered before or after the actual date for the purpose of achieving budget goals; budgets and balance sheets that do not have the appropriate and valid supporting documentation; accounting records that do not reflect the actual facts, among others.

We must constantly seek opportunities for improving our organizational processes, making them more reliable, secure and robust.

RESPONSABILIDADE SOCIAL E MEIO AMBIENTE

A Comerc é uma organização ética e íntegra, que preza pela sustentabilidade e é ciente das necessidades da sociedade à sua volta. Nenhuma prática que possa ferir os valores morais e éticos da sociedade será promovida e/ou apoiada.

Os colaboradores são incentivados à participação na sociedade, cabendo à organização facilitar os acessos a eventos culturais, artísticos, científicos, esportivos, entre outros, sempre que possível e pertinente.

A Comerc incentiva a redução de resíduos, bem como busca a redução de impactos ao meio ambiente em seus escritórios e busca praticar, onde houver instituído pela municipalidade, a coleta seletiva de resíduos e espera que seus colaboradores atuem de maneira colaborativa para o pleno desenvolvimento dessa prática.

UTILIZAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS

Todos os recursos disponibilizados pela organização para realização dos trabalhos, sejam eles financeiros ou materiais, devem ser utilizados racionalmente e efetivamente focados no alcance dos objetivos da organização, de forma eficiente.

SOCIAL RESPONSIBILITY AND ENVIRONMENT

Comerc operates with ethics and integrity; we value sustainability and are aware of the needs of the society around us. No practice that could possibly harm social, moral and ethical values will ever be promoted and/or supported.

Our employees are encouraged to participate in society, and it is the responsibility of the organization to facilitate access to cultural, artistic, scientific, sports and other events whenever possible and relevant.

Comerc encourages waste reduction and strives to minimize the environmental impact of its offices. Whenever implemented by the corresponding municipality, we practice selective collection of waste and we expect our employees to contribute to the expansion of this sustainable practice.

USE OF MATERIAL AND FINANCIAL RESOURCES

All resources made available by the organization in order to carry out one's work, both financial or material, must be used rationally and effectively, aiming to achieve company goals in an efficient manner.

A utilização de bens materiais, tais como, mas não se limitando, computadores e celulares corporativos, deve ser feita de modo responsável e consciente, primordialmente para fins profissionais e nunca de forma conflitante com os objetivos da Comerc.

Por meio deste Código de Ética e Conduta, é estabelecido que é responsabilidade de cada colaborador assegurar a boa utilização dos recursos disponibilizados, e, exemplificativamente, jamais permitindo que: (i) o acesso corporativo à internet, ao e-mail corporativo e/ou a computadores sejam usados para atividades ilegais, antiéticas ou inadequadas ao ambiente de trabalho, por exemplo, jogos de azar, pornografia, pirataria, violação de direitos autorais ou propriedade intelectual; ou que sejam usados para negócios externos não relacionados à Comerc, para a prática de crimes, etc.; (ii) as ferramentas de trabalho, e-mail corporativo, marcas ou símbolos, sejam utilizados para obtenção de vantagens pessoais de caráter financeiro ou não; (iii) relatórios internos sejam usados para benefício próprio e obtenção de quaisquer vantagens, etc.

A preservação e conservação do patrimônio da Comerc, tais como mesas, cadeiras, geladeira, forno de micro-ondas, etc., é dever de todos e sua má utilização ou desleixo pode ensejar, inclusive, na cobrança dos reparos aos danos causados.

Material goods, including but not limited to corporate computers and mobile phones, must be used responsibly and conscientiously, primarily for professional purposes and never conflicting with Comerc objectives or with this Code.

Under this Code of Ethics and Conduct, every employee is responsible for ensuring proper use of resources, avoiding, among other illicit uses: (i) making use of corporate access to the Internet, corporate e-mail and/or computers for illegal, unethical or inappropriate activities in the workplace, such as gambling, pornography, piracy,

violation of copyright or intellectual property rights; or for external business not related to Comerc, for criminal practices, etc.; (ii) using work tools, corporate e-mail, trademarks or symbols to obtain personal advantages, financial or otherwise; (iii) using internal reports for one's own benefit and to obtain advantage, etc.

Comerc assets such as tables, chairs, refrigerators, microwave ovens, etc., should be preserved and used carefully under penalty of paying for the damages caused by improper use or neglect.

UTILIZAÇÃO DAS REDES SOCIAIS

O uso correto das redes sociais, bem como a participação nessas, é incentivado pela Comerc, desde que seja de forma coerente, criteriosa e com o bom senso que é esperado de nossos colaboradores.

É importante, no entanto, respeitar a postura e a política da organização quanto a divulgar ao público apenas informações confiáveis e de fonte segura, não divulgando ou repassando qualquer tipo de informação estratégica sem permissão. Dessa forma, replicar notícias publicadas na imprensa pela organização é permitido, desde que observadas as regras acima.

Não devem ser criados perfis ou comunidades em nome da Comerc em qualquer rede social, sem prévia autorização concedida pela área de Comunicação. Tanto o nome da marca institucional, logomarca, quanto os produtos, programas, projetos e imagens da organização estão inclusos em tal vedação. Quando a criação do perfil ou comunidade for autorizada, essa deverá ser administrada pela área de Comunicação e jamais de forma individual por colaboradores.

A divulgação em redes sociais de qualquer tipo de conteúdo, incluindo imagens de eventos da Comerc e seus colaboradores (vídeos ou fotos, por exemplo), deve ser feita com bom senso e responsabilidade sendo que quaisquer dúvidas quanto à divulgação de informações poderão ser sanadas com a área de Comunicação.

USE OF SOCIAL NETWORKS

Proper use of and participation in social networks is encouraged by Comerc, provided it is cautious and consistent with the common sense we expect from our employees.

All employees must respect the organization's position and our policy dictating that we will only disclose reliable information from sound sources, never disclosing or forwarding strategic information without permission. Replicating news published by Comerc is allowed, provided the above rules are observed.

No profiles or communities should be created on behalf of Comerc in any social network without previous authorization from Corporate Communications. The use of the Comerc name, institutional brand and logo, as well as its products, programs, projects and images are included in this restriction. Should the creation of the profile or community be authorized, the profile or community must necessarily be managed by Corporate Communications and never by any individual employee.

The dissemination of any type of content, including images of Comerc employees and events (videos or photos, for example) in social networks should be guided by common sense and responsibility. Any questions about the disclosure of specific information should be cleared with Corporate Communications.

Comerc employees should not respond to comments, provocations, criticism or any postings about Comerc

Os colaboradores não devem responder a comentários, provocações, críticas ou quaisquer postagens realizadas em fóruns de discussão, blogs ou microblogs que estejam relacionados à Comerc. É dever dos colaboradores reportarem as postagens encontradas diretamente para a área de Comunicação, para que ela defina a ação a ser tomada.

A troca de informações da organização em sistemas de compartilhamento de arquivos online, como documentos, apresentações eletrônicas, planilhas, etc, deve ser realizada de modo privativo, ou seja, o acesso deverá ser protegido por meio de senha.

Os comunicados internos contendo quaisquer informações, especialmente as estratégicas ou que apresentem alerta quanto à sua confidencialidade, não devem ser encaminhados ou divulgados àqueles que não são colaboradores da Comerc, exceto quando expressamente orientado pela área emissora do comunicado. Da mesma forma, os comunicados também não devem ser postados em qualquer canal de comunicação, comunidade ou rede na internet.

MONITORAMENTO DESTA CÓDIGO

É de suma importância e responsabilidade o monitoramento deste Código de Ética e Conduta por parte dos membros do Comitê de Ética e Conduta e das áreas de Gente & Gestão e Comunicação, no entanto, todos os colaboradores da Comerc também devem

made in discussion forums, blogs or microblogs. Any such posts should be reported to Corporate Communications, which will then define the course of action.

Any exchange of company information in file-sharing systems (sharing documents, electronic presentations, spreadsheets, etc.) must be password-protected.

Internal memos containing any type of information, especially strategic information or information marked as confidential must never be forwarded or disclosed to external parties, except if explicitly authorized by the area issuing the memo. Likewise, internal communications should never be posted on any communication channel, community or network on the internet.

MONITORING

It is of utmost importance that the members of the Ethics and Conduct Committee closely monitor the enforcement of this Code, and the same responsibility falls on People and Management and Corporate Communications; however, every Comerc employee is also bound to ensure compliance, reporting any practices which are not consistent with Comerc values and commitments, as established in this Code.

zelar pelo seu cumprimento e denunciar práticas não compatíveis com todos os valores e compromissos corporativos da organização, nos termos deste Código.

RELATOS DE AÇÕES INCOMPATÍVEIS COM ESTE CÓDIGO

Os colaboradores da Comerc devem reportar qualquer prática incompatível com as diretrizes deste Código ou qualquer outra prática suspeita de ação antiética ou antiprofissional. Esse relato pode ser realizado de forma anônima, por meio do nosso website www.comerc.com.br, pelo email canalaberto.comerc@helloethics.com ou pelo telefone [0800-591-6059](tel:0800-591-6059). Todos os canais são administrados por uma empresa contratada para garantir a confidencialidade do contato.

Todos os relatos serão enviados ao Comitê de Ética e Conduta que irá realizar uma investigação sigilosa com o intuito de aferir os fatos e tomar as decisões cabíveis. Qualquer decisão nesse sentido somente poderá ser tomada com base em provas claras de que o relato é verídico.

Em caso de dúvidas, é aconselhável a consulta ao superior imediato ou a algum membro do Comitê de Ética e Conduta. Os colaboradores também podem utilizar o nosso website www.comerc.com.br, o email canalaberto.comerc@helloethics.com ou o telefone [0800-591-6059](tel:0800-591-6059).

REPORTING ACTIONS IN VIOLATION WITH THIS CODE

Comerc's employees must report any practice that is inconsistent with the guidelines herein, as well as any other suspected unethical or unprofessional action. This report can be made anonymously through our website www.comerc.com.br, by email to canalaberto.comerc@helloethics.com or by calling our hotline [0800-591-6059](tel:0800-591-6059). All channels are managed by external partners to ensure confidentiality. Reports received through the compliance channels are sent directly to the Ethics and Conduct Committee, which will then conduct a confidential investigation to assess facts and take appropriate measures. Sanctions and penalties will only be applied based on clear evidence that the report is truthful.

In case of doubt, employees should first talk to their supervisor or to a member of the Ethics and Conduct Committee. Employees may also use our website e www.comerc.com.br, by email to canalaberto.comerc@helloethics.com or by calling our hotline [0800-591-6059](tel:0800-591-6059).



CONSEQUÊNCIAS DA NÃO ADERÊNCIA A ESTE CÓDIGO

Conforme previamente informado, o presente Código de Ética e Conduta é uma ferramenta adotada pela Comerc para integrar seus valores e compromissos corporativos no dia a dia da organização, garantindo que sejam preservados e observados por todos aqueles que de alguma forma mantenham relações comerciais, institucionais ou de trabalho.

A falta de aderência a qualquer diretriz deste Código de Ética e Conduta será analisada cuidadosamente pelo **Comitê de Ética e Conduta** para aplicação das sanções disciplinares previstas em lei ou por este Código, que podem variar desde a advertência verbal até a rescisão do Contrato de Trabalho, quando direcionadas a colaboradores e também a notificações e rescisões contratuais, quando envolverem fornecedores, clientes e demais empresas parceiras, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos eventualmente causados à imagem, reputação ou nome da Comerc.

CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE WITH THIS CODE

As seen above, this Code of Ethics and Conduct is a tool adopted by Comerc to integrate its values and corporate commitments into the daily activities of the organization, ensuring they are preserved and observed by all those who in some way have commercial, institutional or working relationships with the company.

Failure to comply with any guideline in this **Code of Ethics and Conduct** will lead to review by the Ethics and Conduct Committee to determine disciplinary sanctions as defined by law or by this Code, ranging from verbal warning to termination of employment, in the case of employees, or to notifications and termination of contract in the case of suppliers, customers and other partner companies, without prejudice to the collection of losses and damages that may have been caused to the Comerc image, reputation or name.



RELAÇÕES CORPORATIVAS NA COMERC

COMPORAMENTOS A SEREM CULTIVADOS:

- Conhecer, praticar e divulgar as normas e os procedimentos da Comerc dispostos neste Código.
- Fortalecer as relações institucionais por meio da manutenção de relações de trabalho pautadas no respeito, na integridade, na responsabilidade, na transparência e na assertividade.
- Desempenhar suas funções aplicando os valores institucionais da Comerc, ao agir com espírito de dono, sempre centrado no cliente, priorizando a construção de rede de relacionamentos interna e externa, a excelência na entrega do trabalho e o crescimento sustentável.
- Contribuir para a manutenção da imagem da Comerc, para preservar a reputação da empresa no mercado de energia e perante quaisquer terceiros.

CORPORATE RELATIONSHIPS AT COMERC

DESIRED BEHAVIORS:

- Understand, practice and disseminate the Comerc standards and procedures set out in this Code.
- Strengthen institutional relations through working relationships based on respect, integrity, responsibility, transparency and assertiveness.
 - Carry out one's activities expressing Comerc values, showing a sense of ownership, customer-centric thinking, promoting the expansion of internal and external networks, striving for excellence and sustainable growth.
- Contribute to preserving the Comerc image and reputation in the energy market and among other audiences.

- Preservar a propriedade intelectual da Comerc e de terceiros.
- Manter o sigilo das informações da Comerc e de clientes a que tiver acesso pelo desempenho de suas atribuições, salvo em decorrência de decisão proferida por autoridade competente.
- Proteger e preservar todos os ativos da Comerc contra o uso impróprio ou indevido, tratando-os com zelo e cuidado.
- Evitar situações em que seus interesses pessoais entrem em conflito com os interesses da Comerc.
- Recusar presentes ou favores de qualquer espécie que conflitem com os valores da Comerc e com as boas práticas de relacionamento comercial.
- Contribuir com a fiscalização dos preceitos deste Código, ao denunciar a ocorrência de eventuais irregularidades.
- Observar e cumprir todas as Políticas estabelecidas pela Comerc.

COMPORTEAMENTOS INACEITÁVEIS:

- Descumprir as normas e os procedimentos da Comerc dispostos neste Código.
- Prometer, oferecer ou receber qualquer tipo de suborno.
- Obter qualquer tipo de vantagem particular decorrente de sua atividade ou cargo na Comerc.

- Preserve intellectual property belonging to Comerc and to third parties.
- Protect the confidentiality of information belonging to Comerc and customers you may have access to during work, except if ordered by court or competent authority.
- Protect and preserve all Comerc assets against improper or undue use, using them carefully.
- Avoid situations where your personal interests might conflict with Comerc interests.
- Refuse gifts or favors of any kind that may conflict with Comerc values and good business practices.
- Contribute to enforcing the guidelines in this Code by reporting possible irregularities.
- Observe and comply with all Comerc policies.

UNACCEPTABLE BEHAVIORS

- Failure to comply with the Comerc rules and procedures in this Code.
- Promising, offering or receiving any form of bribes.
- Obtaining any kind of private advantage deriving from your activity or position at Comerc.

- Apresentar condutas discriminatórias ou cometer qualquer tipo de assédio a outros colaboradores ou fornecedores e/ou clientes.
- Descumprir as obrigações relacionadas à Segurança do Trabalho.
- Desrespeitar as normas de Segurança da Informação de forma a ocasionar danos à Comerc ou a terceiros.
- Trabalhar sob o efeito de drogas ilegais ou de álcool.
- Não zelar pelo patrimônio e imagem da Comerc.
- Exercer outras atividades profissionais que gerem conflito de interesses com os negócios desenvolvidos pela Comerc, durante o horário de trabalho ou fora dele.
- Participar de atividades externas não relacionadas à execução de suas atividades na Comerc, durante o horário de trabalho.
- Descumprir o dever de manutenção da confidencialidade das informações a que tenha acesso, em virtude da execução de atividades profissionais na Comerc.
- Fazer declarações públicas em nome da Comerc sem ter sido designado oficialmente, utilizando a marca do grupo de forma inadequada.
- Descumprimento das Políticas estabelecidas pela Comerc.

- Discriminatory conduct or harassment of any kind against other Comerc employees or suppliers and/or customers.
- Failure to comply with obligations related to Occupational Safety.
- Failure to comply with Information Security standards, causing damages to Comerc or third parties.
- Working under the influence of illegal drugs or alcohol.
- Failure to protect Comerc assets and image
- Engaging in other professional activities conflicting with Comerc business during working hours or during your free time.
- Participating in external activities unrelated to your activities at Comerc during working hours.
- Failure to maintain the confidentiality of the information to which you have access while performing your professional activities at Comerc.
- Making public statements on behalf of Comerc without being officially designated; using the group brand inappropriately.
- Failure to comply with Comerc policies.



APROVAÇÃO DO CÓDIGO

Os membros do **Comitê de Ética e Conduta** concordam com as diretrizes estabelecidas neste Código de Ética e Conduta e se comprometem a facilitar sua implementação e manutenção das práticas aqui descritas.

CODE APPROVAL

The members of the **Ethics and Conduct Committee** agree to the guidelines established in this Code of Ethics and Conduct and undertake to facilitate its implementation and the maintenance of the practices described herein

MINUTA DE TERMO DE ADERÊNCIA A ESTE CÓDIGO

Eu, _____, portador da cédula de identidade RG n. _____ declaro ter recebido uma cópia do Código de Ética e Conduta da Comerc, o qual li e compreendi e me comprometo a seguir os princípios estabelecidos por ele.

Declaro também que estou ciente de que, caso qualquer conduta não compatível com o Código de Ética e Conduta da Comerc torne-se de meu conhecimento, devo reportá-la por meio dos canais de comunicação disponíveis e que isso pode ser realizado de forma anônima.

Atualmente **existem** / **não existem** situações que possam gerar conflito de interesses com os princípios estabelecidos no Código de Ética e Conduta. Descrevo abaixo as possíveis situações de conflito de interesses (preencher somente se afirmou que **EXISTEM** tais situações).

_____, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA

DRAFT: TERM OF COMMITMENT TO THIS CODE

I, _____, Holder of ID card RG no. _____ confirm that I have received a copy of the Comerc Code of Ethics and Conduct, which I have read and understood, and I undertake to follow the principles described in the Code.

I am aware that I must report any conduct in violation of the Code of Ethics that comes to my knowledge, and I know I can do so anonymously through the available communication channels.

Currently there are **some** / **no** situations that can generate conflict of interest with the principles established in the Code of Ethics and Conduct. I describe below the possible situations of conflict of interest (fill in only if you stated that **there are** such situations).

(place) _____ (date) _____.

SIGNATURE

COMERC ENERGIA